

## ÁLLÁSHIRDETÉS

Az önkormányzati tulajdonú víziközmű-szolgáltató nagyvállalat:

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

Bagi Üzemigazgatóságára -bágy munkahelyre- elsősorban **munkaügyi és bérelszámolási feladatok ellátására –szakirányú képesítéssel rendelkező- munkatársat keres.**

Előnyt jelent:

- közgazdasági szakközépiskolai végzettség
- bérelszámolási program ismerete
- Libra vállalatirányítási rendszer ismerete
- Pénzügyi és számveteli ügyintézői OKJ-s végzettség
- több éves szakmai gyakorlat.

Fizetés megegyezés szerint.

Az elvárt (minimum) szakmai képesítés:

OKJ Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó vagy

OKJ Bérügyintéző

### **A jelentkező fő feladata:**

- A DAKÖV Kft. 3 üzemigazgatóságának munkaügyi feladatai (munkaszerződés, munkaviszony megszüntetése, szabadság nyilvántartás, személyi anyag kezelése, cafetéria és egyéb béren kívüli juttatások, utazási költségtérítés stb.)
- Havonta bérelszámolás, bérkifizetés, illetve utalás, átlag 300 munkavállalóra
- Cégszintű bérkönyvelés elvégzése

### **további feladatai:**

- Üzemigazgatósági házipénztár kezelés
- Ügyfélszolgálat
- Egyéb elvégzett munkák, szolgáltatások számlázása
- Műszaki adminisztráció.

Pályázatokat 2017. szeptember 20-ig lehet benyújtani

- e-mailben: [galgaviz@dunaweb.hu](mailto:galgaviz@dunaweb.hu) vagy
- postai úton: DAKÖV Kft. Bagy Üzemigazgatóság 2191 Bag, Dózsa Gy. u. 20. címre.

A jelentkezéshez csatolni kell a végzettséget igazoló bizonyítványok (oklevelek) másolatát, szakmai önéletrajzot.

A munkakörrel kapcsolatban felvilágosítás kérhető Ritecz György ügyvezetőtől a 06-30-9343-156 sz. telefonszámon.