

Verziószám: 2/2021.

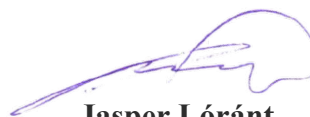
DAKÖV Kft.

Közérdekű Adatkérések Rendjéről szóló Szabályzata

Készítette: Svébisné dr. Fekete Magdolna adatvédelmi tisztviselő

Ellenőrizte: Horváth Péter szolgáltatási igazgató

Jóváhagyta:



Jasper Lóránt

ügyvezető

**DABAS ÉS KÖRNYÉKE
VÍZÜGYI KFT.**
2370 Dabas, Széchenyi utca 3.
Adószám: 10800870-2-13
Tak.szov.: 65500109-11009814-00000000

Dabas, 2021. január 02.

1. A szabályzat alkalmazása

1.1 A szabályzat szervei és személyi hatálya

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a DAKÖV Kft a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiakban határozza meg:

a Szabályzat személyi hatálya a DAKÖV Kft vezető tisztségviselőire, a Felügyelő Bizottság tagjaira, valamint a DAKÖV Kft. valamennyi, adatkezelési feladatokat ellátó alkalmazottjára kiterjed.

a Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére. Kivételt képez: a 2011. évi CXII. törvény 27.§-a (8) bekezdésében szereplő közhitelű nyilvántartásból történő adatszolgáltatások köre.

1.2 A szabályzat célja

A szabályzat célja a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények DAKÖV Kft általi teljesítése rendjének meghatározása, valamint a 2011. évi CXII. törvény előírásai alapján a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása.

2. Fogalmak

Az alábbi fogalmak jelen Szabályzat alkalmazásában értendők.

2.1 Adatvédelem

Az adatalanyok védelme. A személyes adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának korlátozását, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

2.2 Adatbiztonság

Az adatok védelme, az adatok jogosulatlan megszerzése, módosulása és megsemmisülése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.

2.3 DAKÖV Kft.

A DAKÖV Kft. az a jogi személy, aki önállóan meghatározza az adatok kezelésének célját, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajthatja. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében adatkezelő a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság. (Rövidített elnevezése: DAKÖV Kft.)

2.4 Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely – a törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott

keretek között és feltételekkel - a DAKÖV Kft. megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

2.5 Adatállomány

Az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

2.6 Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban a Társaság ügyfele, továbbá az a személy, akinek adatait a Társaság a közszolgáltatáshoz kapcsolódóan kezeli.

2.7 Személyes adat

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat, - valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Különleges adat:

A faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat, genetikai adatok, természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok.

2.8 Közérdekű adat

Közérdekű adat a DAKÖV Kft. kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül annak kezelési módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, a gazdálkodásra, valamint a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

2.9 Közérdekből nyilvános adat

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó, minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

2.10 Hozzájárulás

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

2.11 Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang-, vagy képfelvétel készítése.

2.12 Adattovábbítás

Ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

2.13 Nyilvánosságra hozatal

Ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik

2.14 Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

2.15 Adatkezelés korlátozása

A tárolt adat zárolása, az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

2.16 Adatmegsemmisítés

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

2.17 Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

2.18 Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

2.19 Adatmegjelölés

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

2.20 Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az DAKÖV Kft.-vel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

2.21 Felhasználó

Az a természetes személy, aki a Társasággal közüzemi szolgáltatásra szerződést köt.

3. A közérdekű adatok köre

3.1 A honlapon megjelenő adatok köre

A DAKÖV Kft elektronikusán a www.dakov.hu elnevezésű honlapján valamint a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Ezen adatok körébe tartozik:

- hatáskörének illetékessége,
- szervezeti felépítése működése,
- valamint gazdálkodása.

3.2 A közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog korlátozása

Az adatfajták meghatározásával a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog korlátozható.

A korlátozást a törvény az alábbi esetekben írhatja elő:

minősített adat,
honnvédelmi érdek nemzetbiztonsági érdek,
bűncselekmények megelőzése, üldözése,
környezet, vagy természetvédelmi érdek
külügyi kapcsolatokra,
központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdek,
nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatok bírósági vagy közigazgatási
hatósági eljárás,
szellemi tulajdonhoz fűződő jog.

3.3 Közérdekű adat

Közérdekű adatnak minősül az állami feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb, közfeladatot ellátó szerv, vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, illetve közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret. Függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

3.4 Közérdekből nyilvános adat

Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közérdekből nyilvános adat a DAKÖV Kft feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény írja elő. Közérdekből nyilvános adat továbbá a jogszabály alapján, vagy állami, illetve helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő szolgáltatást nyújtó szervek, vagy személyek kezelésében lévő azon adatok, amelyek nem minősülnek személyes adatoknak.

3.5. Adatszolgáltatási rend

Az adatszolgáltatási rend alapján az adatszolgáltatási eljárások lehetnek:

- a.) eseti megrendelésen alapuló adatszolgáltatás,
- b.) szerződésen alapuló adatszolgáltatás (rendszeres),
- c.) utasításon alapuló adatszolgáltatás,
- d.) saját egységek felé történő adatszolgáltatás,
- e.) egyéb adatszolgáltatás,
- f.) rendkívüli adatszolgáltatás (pld. vízkár-elhárítási időszak).

3.6. Adatok közzététele

Tíz évig nem nyilvános a DAKÖV Kft feladat-hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített olyan adat, amely a döntés megalapozását szolgálta. A határidő lejárta előtt ezen adat megismeréséhez való jogot kérelemre, egyedi elbírálás alapján az ügyvezetők engedélyezhetik. Jogszabály a meghatározottaktól eltérően további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve erre vonatkozóan rövidebb határidőt is megszabhat.

A közérdekű adatok Honlapon, illetve Közadattárban történő közzététele a DAKÖV Kft informatikai feladatokkal megbízott munkatársának feladata, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése pedig az adatvédelmi tisztviselő feladata. A közzétételhez az ügyvezetők jóváhagyása szükséges.

4. Adatvédelmi előírások

4.1 Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés során a személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben ez technikailag elengedhetetlenül szükséges. Ezt követően a személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

4.2 A közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van. Ezen jogával személyes adatainak azonosítása nélkül élhet. A közérdekű adathoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető.

Személyes adat felvételére az esetben kerülhet sor, ha a közérdekű adat igénylése során másolati költség merül fel. A személyes adatok köre ez esetben csak a feltétlenül szükséges adatokra korlátozódhat.

5.

Közérdekű adatokra vonatkozó igény

5.1 Közérdekű adat megismerése céljából bárki szóban, vagy írásban, illetve elektronikus úton igényt nyújthat be.

A közérdekű adatokra vonatkozó igényt a DAKÖV Kft ügyvezetőjének (Jasper Lóránt), vagy a központi ügyfélszolgálati irodának címezve (2230 Gyömrő, Lengyel utca 8/a, Email: kozponti.ugyfelszolgalat@dakov.hu) kell benyújtani.

5.2 Az igényt az átvételtől számított 15 napon belül el kell bírálni, és az igénynek megfelelően teljesíteni. Amennyiben az igény teljesítése megtagadásra kerül, úgy arról annak indokaival, valamint a jogorvoslati tájékoztatással együtt az igénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban, vagy ha elektronikus levelezési címét közölte, - elektronikus levélben értesíteni kell.

5.3 Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az elutasításokról az adatvédelmi felelős a tárgyévet követő január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot (NAIH).

5.4 A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítéséről az adatkezelő központja naprakész nyilvántartást vezet, melynek tartalma:

- a.) adatszolgáltatás sorszáma,
- b.) ügyirat száma,
- c.) iktatás kelte,
- d.) adatkérő megnevezése, címe (a teljesítést követően törlendő),
- e.) adatszolgáltatás tárgya,
- f.) adatszolgáltatás határideje,
- g.) visszaigazolás dátuma,
- h.) megállapított költségtérítés mértéke,
- i.) az adatszolgáltatás teljesítésének dátuma.

5.5 A közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumról, illetve annak egy részéről, a tárolás módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az igény teljesítésével kapcsolatosan felmerült költség az igénylőt terheli, melyről az igény benyújtását követően, a teljesítést megelőzően tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékének meghatározásakor figyelembe vehető költségelemek:

- a.) adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb:
 - b.) Fénymásolás esetén: A4-es papírlap: színes: 130 Ft/ fekete-fehér: 12 Ft oldal,
A3- as papírlap esetén: színes: 260 Ft Ft/, fekete-fehér: 24 Ft/ oldal.
Az első 10 oldal ingyenes.
- c.) CD/ DVD esetén: 580 Ft,

- d.) kézbesítés költsége: postai díj,
- e.) munkaerőforrás költsége: az első 4 óra ingyenes, ezen felül 4400 Ft/óra.

Az adatigénylő az adatigénylés teljesítésével kapcsolatosan felmerült költséget számla ellenében készpénzben, vagy átutalással egyenlítheti ki. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ez időtartam nem számít bele a határidőbe. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles megfizetni. A költségtérítés összegének igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül az adatigénylést teljesíteni kell.

5.6 A közérdekű adatszolgáltatás során felismerhetetlenné kell tenni a másolaton mindazokat az adatokat, amelyek a dokumentumon az igénylő által meg nem ismerhetőek.

5.7 Az adatba történő betekintés esetén a betekintés időpontját - előzetes egyeztetés után - írásban kell kérni, és az 5.2. pontban szereplő személyeknek, illetve a központi ügyfélszolgálati irodának címezve. A betekintést az adat fellelhetőségének helyén kell biztosítani, melynek időpontjáról az érdekelt felek előzetes egyeztetés során megállapodnak.

5.8 Az adatba történő betekintés évi egy alkalommal költségmentes.

6. Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem elutasítása

6.1 Az adatigénylést az adatkezelő elutasíthatja, ha

- a.) azonos igénylő egy éven belül ugyanarra az adatkörre vonatkozóan ismételt igényt nyújt be, és az igényelt adatokban a korábbi igénylés óta változás nem állt be,
- b.) az igénylő nem adja meg nevét/megnevezését, valamint elérhetőségét.

6.2 A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem elutasításáról az adatvédelmi tisztviselő naprakész nyilvántartást vezet, melynek tartalma:

- a.) sorszám,
- b.) ügyirat száma,
- e.) iktatás kelte,
- d.) adatkérő megnevezése, címe,
- e.) adatszolgáltatás tárgya,
- f.) elutasítás indoka,
- g.) elutasítás dátuma.

Arra való hivatkozással az adatigénylést nem lehet elutasítani, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

7.

Közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos előírások, hatáskörök

7.1 A közérdekű adatok elektronikus közzétételéhez szükséges leíró adatok készítésére kötelezettek listáját a DAKÖV Kft. Közérdekű Adatok Közzétételére vonatkozó Szabályzata tartalmazza.

7.2 Fő szabályként a leíró adatok készítéséért az a személy a felelős, akinek munkaköri leírásában az adott közérdekű adattal kapcsolatos feladat szerepel.

8. Jogorvoslat

8.1 Amennyiben az adatigénylő közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, vagy a költségtérítés összegét vitatja, az igénylő panaszával az igénylést elutasító ügyvezetőhöz, illetve közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf: 9. Telefon: 0613911400)

vagy a Dabasi Járásbírósághoz (2370 Dabas, Bartók Béla u.54.) fordulhat.

8.2 Az adatigénylés elutasításának jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

8.3 A bírósági út igénybevételére az elutasító határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül van lehetőség.

Amennyiben a bíróság a kérelemnek helyt ad, úgy döntése alapján az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

9. Hatálybalépés

Jelen Szabályzat **2021. január 02-án lép hatályba.** Rendelkezései ezen időponttól alkalmazandók.

10. Zárórendelkezés

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a DAKÖV Kft Közérdekű Adatkérések Rendjéről szóló 2018. május 25-én hatálybalépett szabályzata. A Szabályzat által nem részletezett kérdésekben a 2011. évi CXII. törvényben foglaltak az irányadók.